

TECHNICKÉ PARAMETRY DIPLOMOVÉ PRÁCE

1. ODEVZDÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Práce se odevzdává na pracovišti v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.

Práce musí být svázána takovou vazbou, která neumožňuje vyjmutí stránek (např. pevná vazba či termovazba). Na vazbě, případně na prvním listu, jsou obsaženy následující údaje: Název vysoké školy, fakulty, (nepovinně pracoviště); jméno autora diplomové práce; název práce; „Diplomová práce“; místo a rok obhajoby.

2. ROZSAH

Rozsah diplomové práce je 80 - 120 normostran (1800 znaků na stránku) základního textu (počítáno od Abstraktu až po Závěr - čili bez Seznamu literatury a Příloh)¹. Nedodržení rozsahu (příliš krátká nebo naopak příliš dlouhá diplomová práce) může být důvodem k horšímu hodnocení celé práce.

3. STRUKTURA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Titulní strana

Musí obsahovat stejné údaje jako na vazbě či na prvním listu práce a navíc jméno a tituly vedoucího práce a název magisterského oboru, kde je práce předkládána k obhajobě (viz příloha 1). Stručný a výstižný název práce by neměl být zakončen tečkou.

Formální prohlášení

Na straně následující za titulní stranou bude uvedeno:

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem práci vypracoval/a samostatně. Všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány. Práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Toto prohlášení a souhlas budou signovány vlastnoručním podpisem (viz příloha č. 2).

Poděkování (nepovinné)

Na začátku práce za formálním prohlášením může být podle uvážení autora/ky uvedeno poděkování. Text poděkování má být zarovnán k dolnímu okraji stránky (viz příloha č. 3).

Abstrakt

Výstižný souhrn práce (15 řádků v české a anglické verzi).

¹ Postup pro výpočet NS:

1. Otevřete dokument, u kterého chcete vypočítat normostrany (NS), ve Wordu.
2. Na horní liště jděte do složky **Revize** a klikněte na položku **Počet slov**.
3. NS = Znaky (včetně mezer) / 1800

Obsah

Při psaní diplomové práce je vhodné si vytvořit podrobnou osnovu s kapitolami a subkapitolami. Struktura by nicméně neměla být příliš složitá a členění kapitol na subkapitoly by nemělo přesáhnout tři úrovně. Jednotlivé kapitoly a subkapitoly by měly být číslovány (např. 2.1.1). Nadpisy subkapitol mohou být od textu odlišeny velikostí, případně zvýrazněním písma (tučně nebo kurzívou). Změna tématu může být naznačena rovněž třemi hvězdičkami: ***

Diplomová práce musí mít jasnou strukturu a členění kapitol.

Obsah práce musí být úplný (včetně všech příloh) s uvedením počátečních stránek kapitol (a podkapitol). V MS Word lze vytvořit Obsah automaticky, pokud s nadpisy kapitol pracujeme jako s formátem „Nadpis“.

Vlastní text

Parametry vlastního textu, jeho rozsah, členění, umístění obrázků, grafů a tabulek závisí na požadavcích zpracovávaného tématu.

Seznam literatury

Obsahuje seznam v textu citované literatury, a to v abecedním pořadí podle jmen autorů.

Přílohy (nepovinné)

V případě, že nelze nebo není žádoucí všechny obrazové, grafické a jiné doplňkové materiály umístit přímo do textu, stanou se součástí Příloh. Část Přílohy musí začínat seznamem přiložených materiálů. V textu by měly být na materiály v Přílohách odkazy. Pokud by svým rozsahem přílohy (po přidání k vlastní práci) znesnadňovaly manipulaci s textem, budou součástí zvláštního svazku. Obrázky v přílohách by měly být číslovány v pravém horním rohu (Obr. 1; Tab. 1) a zrcadlo (plocha potištěné oblasti) by měla odpovídat ploše vlastního textu práce (obrázky by neměly přesahovat plochu vymezenou tabelátory).

Rejstřík (nepovinný)

Abecední rejstřík důležitých jmen a pojmů s uvedením stran, na kterých se vyskytují. V programu MS Word lze rejstřík vytvořit následujícím postupem:

1. Slovo či slovní spojení zatrhnout do bloku
2. **Alt-Shift-X**
3. Kliknout na tlačítko **Označit**
4. Kliknout na **Zavřít**
5. Opakovat kroky ad 1-3 pro všechny položky rejstříku
6. Umístit kurzor na konec dokumentu
7. **Vložit – Rejstřík a seznamy - OK**

Příloha č. 1 – Ukázková podoba přední strany

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
FAKULTA HUMANITNÍCH STUDIÍ

Karel Kovanda

[uved'te své jméno a příjmení s dosavadními tituly]

Informační výchova dospělých
[název práce]

Diplomová práce (nepovinný údaj)
[druh práce - např. diplomová]

Praha 2008 (nepovinný údaj)
[doplňte rok, kdy bude práce obhajována]

Příloha č. 2 – Ukázková podoba titulní strany

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

FAKULTA HUMANITNÍCH STUDIÍ

Pracoviště historické sociologie

Karel Kovanda

[uved'te své jméno a příjmení s dosavadními tituly]

Informační výchova dospělých [název práce]

Diplomová práce [druh práce - např. diplomová, bakalářská atd.]

Vedoucí práce: **Prof. Jan Novák, CSc.** [jméno včetně akademických titulů]

Praha 2005 [doplňte rok, kdy bude práce obhajována]

Příloha č. 3 – Ukázková podoba prohlášení

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem práci vypracoval/a samostatně. Všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány. Práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

V Praze dne 28. června 2013

[datum prohlášení]

Karel Kovanda

[jméno autora + podpis]

Příloha č. 4 – Ukázková podoba poděkování (*nepovinné*)

Poděkování

Na tomto místě bych rád poděkoval...

[vložte vlastní text poděkování, zarovnejte ho k dolnímu okraji stránky]

Příloha č. 5 – Ukázková podoba abstraktu

Abstrakt

Diplomová práce „Informační výchova dospělých“ pojednává o... **[vložte vlastní anotaci v češtině o délce 15-20 řádků, anotace stručně vystihuje čím se daná práce zabývá]**

Abstract

Diploma thesis „Information education of adults“ deals with...

Příloha č. 6 – Ukázková podoba obsahu

Obsah

<u>ÚVOD</u>	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
1. <u>NADPIS PRVNÍ ÚROVNĚ</u>	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
1.1 <u>NADPIS DRUHÉ ÚROVNĚ</u>	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
<i>1.1.1 <u>Nadpis třetí úrovně</u></i>	<i>Chyba! Záložka není definována.</i>
<u>ZÁVĚR</u>	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
<u>SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK</u>	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
<u>POUŽITÁ LITERATURA</u>	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	10
<u>PŘÍLOHY</u>	

Příloha č. 7 – Ukázková podoba Seznamu literatury

HACKER, Friedrich. *Aggression: die brutalisierung der modernen Welt.*

Wien : Fritz Molden, 1971. 556 s. ISBN 3-7632-1665-0.

ŠPERL, Martin. *Meandry Litavky: minulost, současnost, budoucnost.*

Brno: Masarykova univerzita. Fakulta sociálních studií. Katedra environmentálních studií,
2003. 95 s., přílohy, mapy. Vedoucí diplomové práce Ing. Zbyněk Ulčák, PhD.

[uved'te všechny dokumenty, se kterými jste pracovali, citujte dle norem ČS ISO 690 a ČSN ISO 690-2]

Příloha č. 8 – Ukázková podoba Seznamu příloh (nepovinné)

Seznam příloh

Příloha č. 1: Srovnání voličské základny (graf)

Příloha č. 2: Úspěšnost politických stran v letech 1990-2000 (tabulka)

[uved'te seznam příloh, nejprve napište číslo přílohy, po dvojtečce uved'te její název a do závorek napište o jaký druh přílohy se jedná - obrázek, tabulka, graf apod. , lze také využít šablonu Příloha]